

«ТАРИХ СЕРИЯСЫ» ЖУРНАЛЫНЫҢ САЯСАТЫ

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті Хабаршысының «Тарих сериясы» журналын 1992 жылдан бастап жариялап келеді. Басылым Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласын бақылау комитетінің «тарих ғылымдары» бойынша тізіміне енгізілген, жылына 4 рет, наурыз, маусым, қыркүйек, желтоқсан айының соңғы аптасында жарыққа шығады.

Журналдың негізгі мақсаты

– отандық және шетелдік тарих ғылымы саласындағы ғылыми ізденістерінің, зерттеулерінің нәтижелерін басылым бетінде жариялау арқылы ғалымдардың қоғамдағы ролін арттыру, қазіргі заманда ғылыми білімнің ролін арттыру;

- ғылым әлемінде ашық ғылыми пікір алмасу, тәжірибе алмасуды жүзеге асыру;
- ғалымдардың ғылыми ізденістері мен жаңалықтарын ғылыми ортаға қолжетімді ету;
- жарияланымдарды халықаралық деңгейде тарату арқылы ғылым көкжиегін кеңейту.

Журналдың тілі: қазақ, орыс, ағылшын.

Аталмыш басылым отандық ғылымды дамытудың өзекті мәселелерін шешуге атсалысуға, жаңа идеяларды ғылыми айналымға ендіруге, ғалымдардың жарияланымдық мүмкіндіктерін кеңейтуге бағытталған. Басылым тарих ғылымдарының барлық салаларын, атап айтқанда әлем тарихы, түркі халықтарының тарихы, отандық тарих, археология, этнология, антропология, тарихнама, деректану, мұрағаттану, музейтану, ескерткіштану бағытындағы мақалаларды жариялайды. Сондай-ақ ол әдіснама және теория, далалық зерттеулер әдістері, этногенез, расогенез, этникалық антропология, адам мифологиясы, этноархеология, мәдениет түрлерінің эволюциясы, этнодінтану, этносаясаттану, этноәлеуметтану, кроссмәдениеттік психология, адам этологиясы, дискурс, экскурс, т.б. салалар үшін де ашық.

Докторантура, магистратурада білім алушылардың жарияланымдары үшін «Жас ғалымдар зерттеулері» рубрикасы, жарық көрген кітаптар, басылымдар, авторлық потенттер, рецензиялар, конференция, семинар, мерейтойлар, тағайындаулар, марапаттар туралы таныстырулар үшін «Тарих саласындағы жаңалықтар» рубрикасы жұмыс жасайды.

Журналды кітапханаларда тарату ғылыми деректік базаны қамтамасыз етеді. Журналдың жарияланған саны, жарияланымдарымен интернет желісіндегі <http://bulletin-history.kaznu.kz/index.php/1-history> адрес арқылы танысуға болады.

ПОЛИТИКА ЖУРНАЛА «СЕРИЯ ИСТОРИЧЕСКАЯ»

Казахский национальный университет им. аль-Фараби с 1992 года выпускает научный журнал Вестник «Серия Историческая». Издание входит в базу Комитета по надзору в сфере образования и науки Республики Казахстан. Данное издание выпускается четыре раза в год, в конце марта, июня, сентября и декабря.

Основные цели издания:

- публиковать результаты научного исследования в отечественных и зарубежных исторических науках, уделять большое внимание роли ученого в обществе, поднимать роли научных знаний в современном мире;
- создать открытую научную дискуссию в научном круге, осуществить обмен опытом среди ученых;
- сделать доступным в научной среде результаты исследования и научную новизну ученых;
- создавая открытый доступ через интернет-ресурсы и порталы университета, расширить научную границу.

Язык журнала: казахский, русский, английский.

Данный журнал призван способствовать решению актуальных задач, связанных с развитием нашей науки, введению в оборот новых идей, расширению публикационных возможностей ученых. Журнал публикует статьи всех направлений исторической науки, как всемирная история, история тюркских народов, отечественная история, археология, этнология, антропология, источниковедение, историография, архивоведение, музееведение, памятниковедение. Также он открыт для таких тем, как методология и теория, методика полевых

исследований, этногенез, эволюционная антропология, расогенез, этническая антропология, морфология человека, этноархеология, эволюция форм культуры, этнорелигиоведение, этнополитология, этносоциология, кросскультурная психология, этология человека, дискурс, экскурс и др.

Для публикации обучающихся на докторантуре, магистратуре работает рубрика «Исследование молодых ученых», а для освещения новых книг, сборников, авторских патентов, рецензий, конференций, семинаров, юбилеев, назначений и наградений работает рубрика «Новости исторической науки».

Размещение номеров журнала в библиотеках обеспечивает источниковую базу данных. О новых выпусках журнала и их публикациях можно ознакомиться через интернет-сайт университета <http://bulletin-history.kaznu.kz/index.php/1-history>.

BULLETIN «HISTORICAL SERIES»

Since 1992, the Kazakh National University named after Al-Farabi publishes the scientific periodical Bulletin «**Historical series**». The journal is registered in the database of the Education and Science Supervision Committee of the Republic of Kazakhstan. It is issued four times per year, at the end of March, June, September and December.

The journal's aims are:

- publication of scientific results obtained under domestic and foreign historical scientific researches, highlighting the role of scientist in the society, promoting the scientific knowledge in the modern world;
- promotion of open scientific discussions in the scientific circle and exchanges of experience between the scientists;
- making available research results and scientists' novelty in the scientific environment;
- widening of the scientific boundaries through accessibility in the internet resources and the university intranet.

The journal languages are Kazak, Russian, and English.

This journal should facilitate the solution finding process to actual tasks, connected to development of our science, introduction of new ideas, expansion of publication possibilities for the scientists. Journal publishes articles on all aspects of the historical science, namely: the world history, history of turkic peoples, the domestic history, archaeology, ethnology, anthropology, source studies, study of original sources, historiography, archivistics, museology, study of monuments. The journal is open also for such themes as methodology and theory, the field study methodology, ethnogenesis, evolutionary anthropology, racial genesis, ethnic anthropology, human morphology, ethnic archaeology, evolution of cultural forms, ethnic religion studies, ethnic politology, ethnic sociology, cross-cultural psychology, humanethology, discourse, excursions and other.

Postgraduates and doctorate students can publish their articles under the heading «Researches by young scientists», while new books, collections, patents, reviews, conferences, workshops, jubilees, appointments and awards are highlighted under the heading «News of historical science».

Journal's issues are distributed to libraries, providing the source database with new materials. The journal's new issues and their publications can be found at the university internet site address: <http://bulletin-history.kaznu.kz/index.php/1-history>

АВТОРЛАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР МЕН МАҚАЛАНЫ РӘСІМДЕУ ТӘРТІБІ

Авторларға қойылатын талаптар:

Редакциялық бөлім бұрын жарияланбаған мақалаларды ғана қабылдайды.

- 1 жоларалық интервал арқылы жазылған;
- Times New Roman, 14 шрифт;
- жоғарғы және төменгі жағы – 2 см, сол жағынан – 3 см, оң жағынан – 1 см.;
- кесте, сурет, фотоқұжаттар номерленіп, атауы берілуі қажет;
- мақала көлемі 3000 сөзден кем емес, 7000 сөзден артық емес.

Рәсімдеу тәртібі:

- мақаланың басында жоғарыдағы сол жақтан ƏОЖ индексін көрсетіңіз;
- мақаланың атауын жай майлы әріптермен (парақтың ортасынан, 12 сөзден артық емес);
- авторлардың тегі мен аты-жөні (парақтың ортасынан);
- мақаланың орындалған орны (елдің, қаланың, ұйымның атауы парақтың ортасында);
- авторлардың e-mail адресі;
- Түйіндеме – жаңа жолдан, 100-130 сөзден, үш тілде жазылып, жұмыстың мақсат-міндетін, әдіснамасын, нәтижелерін және олардың қолданыс аясын қамтуы тиіс;
 - жаңа жолдан мақаланың мазмұнын ашатын кілт сөздер (ключевые слова, key words);
 - мақаланың мәтіні бөлімдерге бөлінеді (кіріспе, мәселенің әдістемесі, негізгі бөлім, қорытынды); мәселенің әдістемесін автордың шешеміне қарай кіріспе бөлімге біріктіруіне болады;
 - қолданылған әдебиеттер тізімі сандармен алфавит бойынша жазылып, кейін дәл осы тізім латын қарпімен (references) қайта беріледі.

Сілтеме беру:

- сілтеме мақала мәтіні ішінде жәй жақшамен беріледі, мысалы, (Залесский 1991: 25)

Әдебиетті рәсімдеу үлгісі:

–, // белгілер берілмейді, бір автордың бір жылы шыққан 2-3 еңбегіне сілтеме берілген жағдайда, еңбектің шыққан жылына қоса әріптер беріледі, мысалы, (Садуова, 2001а: 15; Садуова, 2001б: 22)

Кітаптар

Залесский Б. (1991). Қазақ сахарасына саяхат. Алматы: Өнер.

Арғынбаев Х. (1996). Қазақ отбасы. Алматы: Қайнар.

Сілтеме: мысалы, (Арғынбаев 1996: 35)

Газеттер, журналдар

Қыр баласы. (1917). Би һәм билік. Қазақ газеті, №48, 3-4 б.

Диваев А. (1891). Поверье. Туркестанские ведомости, №25, с. 98

Сілтеме: мысалы, (Диваев, 1891: 98)

Конференция, жинақ материалдары

Аничков И. (1896). Забытый край. Сборник материалов для статистики Туркестанского края. Том V. Ташкент. С. 173 – 234.

Дәубаев Е. (2016). Зергерлік өнердің байырғы әдістері: сақталуы және таралуы. «Археологиядағы зерттеудің жаңа әдістері» атты халықаралық конференция материалдары. Алматы: Қазақ университеті. С. 281 – 286

Ескерту:

references бөлімінде қазақ, орыс тіліндегі еңбектер атының аудармасы тік жақша ішінде ағылшын тілінде аудармасы беріледі. Мысалы.

Байланыс тел.: +770107390359.

Мақаланың төлемақысы мақалаға тағайындалған сырттай рецензенттер қолдағаннан соң жүргізіледі.

ҚРБЖҒМ «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті»

Индекс 050040

адрес: Алматы қ., әл-Фараби 71

БИН 990 140 001154

КБЕ 16

АҚ «Казкоммерцбанк»

ИИК KZ10926180218G568004

БИК KZKOKZKX

Мақала редакцияның e-mail поштасы арқылы қабылданады.

Редакцияның электрондық адресі

tarihhabarshy@gmail.com

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ И ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ АВТОРОВ

Требование для авторов:

Редакционный отдел принимает ранее неопубликованные статьи:

- напечатанные через 1 интервал;
- TimesNewRoman, 14 шрифт;
- поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- таблицы, рисунки, фотоматериалы пронумеровать, указать название;
- размер статьи – не менее 3000, не более 7000 слов.

Порядок оформления:

- с левой стороны в самом начале статьи указывать УДК статьи;
- название статьи дать жирными (посередине страницы, не более 12 слов);
- инициалы и фамилии авторов (посередине страницы);
- название организации, страны, города, в котором выполнена работа (посередине страницы);
- e-mail авторов;
- с красной строки – аннотации (не менее 100 – не более 130 слов, на трех языках с названием статьи), оно должна отражать цель работы, метод или методологию проведения работы, результаты работы, область применения результатов, выводы;
 - с красной строки идут ключевые слова, отражающие смысл статьи (кілт сөздер, keywords);
 - текст статьи разделен по разделам (введение, методология проблемы, основная часть, заключение). Методологию можно включить в введение, можно дать как отдельную тему по решению автора;
 - список литературы дается в алфавитном порядке в конце статьи и с латинском шрифтом дается повторный список (references).

Примечание к сноскам:

сноски даются внутри текста статьи в обычных скобках (например, Залесский 1991: 25)

Примечание к оформлению списка литературы:

Знаки –, // не используются, при ссылке на 2-3 труда одного автора, выпущенных одним годом издания, дополнительно к году издания пишутся буквы (Садуова, 2001а: 15; Садуова, 2001б: 22).

Книги

Залесский Б. (1991). Қазақ сахарасына саяхат. Алматы: Өнер.

Арғынбаев Х. (1996). Қазақ отбасы. Алматы: Қайнар.

Сноска: например (Арғынбаев, 1996: 35)

Газеты, журналы

Қыр баласы. (1917). Би һәм билік. Қазақ газеті, №48, 3-4 б.

Диваев А. (1891). Поверье. Туркестанские ведомости, №25, с. 98

Сноска: например (Диваев, 1891: 98)

Материалы конференции, сборники

Аничков И. (1896). Забытый край. Сборник материалов для статистики Туркестанского края. Том V. Ташкент. С. 173 – 234.

Дәубаев Е. (2016). Зергерлік өнердің байырғы әдістері: сақталуы және таралуы. «Археологиядағы зерттеудің жаңа әдістері» атты халықаралық конференция материалдары. Алматы: Қазақ университеті. С. 281 – 286.

Контактный тел.: +770107390359.

Оплата публикации статьи осуществляется после одобрения внешними рецензентами.

РГП на ПХВ «Казахский национальный университет

имени аль-Фараби» МОН РК

Индекс 050040

адрес: г.Алматы, пр. аль-Фараби 71

БИН 990 140 001154

КБЕ 16

АО»Казкоммерцбанк»

ИИК KZ10926180218G568004

БИК KZKOKZKX

Прием статьи осуществляется через e-mail редакции

tarihhabarshy@gmail.com

REQUIREMENTS TO ARRANGEMENT OF ARTICLES

The editorial office is interested in the articles not published previously. They should be typed as follows:

- single interval;
- times New Roman, ft. 14;
- margins, the upper and lower, 2 cm each; 3 cm on the left, 1 cm on the right;
- tables and illustrations should be numbered and titled;
- the size of articles from 3000 to 7000 words.

Mandatory indications:

- the UDC code: in the upper left corner, at the start of the article;
- the title: normal bold, central alignment;
- authors' initials and surnames, central alignment;
- authors' enterprise, country, place: central alignment;
- e-mail addresses;
- the abstract describing the purpose, the work methodology, the work results, the application field, and conclusions: a new paragraph, 100–130 words, in three languages;
- keywords (кілт сөздер, ключевые слова): a new paragraph;
- the text body;
- bibliography/references: numbered and listed in alphabetical order.

References:

References should be indicated within the text body in round brackets, e.g., (Залесский 1991: 25)

The list of Bibliography:

Symbols –, // should not be used in the listing of 2-3 works of one author which issued the same year, but the year of issue should be followed by literal characters (Садуова, 2001а: 15; Садуова, 2001б: 22).

Books

Залесский Б. (1991). Қазақ сахарасына саяхат. Алматы: Өнер.

Арғынбаев Х. (1996). Қазақ отбасы. Алматы: Қайнар.

Note: for example (Арғынбаев, 1996: 35)

Newspapers, magazines

Қыр баласы. (1917). Би һәм билік. Қазақ газеті, №48, 3-4 б.

Диваев А. (1891). Поверье. Туркестанские ведомости, №25, с. 98

Note: forexample (Диваев, 1891: 98)

The conference proceedings, collections

Аничков И. (1896). Забытый край. Сборник материалов для статистики Туркестанского края. Том V. Ташкент. С. 173 – 234.

Дәубаев Е. (2016). Зергерлік өнердің байырғы әдістері: сақталуы және таралуы. «Археологиядағы зерттеудің жаңа әдістері» атты халықаралық конференция материалдары. Алматы: Қазақ университеті. С. 281 – 286.

Contacts: +770107390359

Articles should be paid upon approval by external reviewers.

РГП на ПХВ «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» МОН РК

Индекс 050040

адрес: г.Алматы, пр. аль-Фараби 71

БИН 990 140 001154

КБЕ 16

АО»Казкоммерцбанк»

ИИК KZ10926180218G568004

БИК KZKOKZKX

Articles should be submitted to the editorial office e-mail.

tarihhabarshy@gmail.com

ТАРИХ СЕРИЯСЫ ҒЫЛЫМИ МАҚАЛАЛАР ҚОЛЖАЗБАСЫН РЕЦЕНЗИЯЛАУ ТӘРТІБІ

Рецензиялау рәсімі келесі кезеңдерден тұрады:

1. Мақаланың сараптамасы журналдың жауапты хатшысы және техникалық редакторымен редакцияға түскеннен соң 3 күн ішінде қарастырылады.

2. Редакция алқасының бағасы тек бірінші кезеңнен өткен мақалаларға ғана беріледі. Редакция алқасының жиналысы 2 айда 1 рет, тираждың шығуына 1 ай қалғанға дейін өткізіледі. Редакция алқасы журналдың ағымдағы нөмірінде жарияланатын мақалалар тізімін бекітеді. Мақаланың кейбір тараптарына байланысты сұрақтар туған жағдайда редакция алқасы жұмысты қайтаруға және сыртқы рецензиялауға жіберуге құқылы. Мақаланың сыртқы рецензиялауына рецензент кандидатурасын редакция алқасы бекітеді. Редакция алқасының шешімі жиналыс хаттамасында тіркеледі.

3. Сыртқы рецензиялау тиісті саланың ғылыми дәрежесі бар екі маманмен жүргізіледі. Сыртқы рецензенттерді журнал редакциясы сыртқы рецензенттер тізімінен таңдайды. Мақалалар рецензиялауы ақысыз түрде орындалады. Рецензиялау рәсімі конфидициалды түрде өтеді.

Рецензиялау нәтижелері бойынша авторларды ақпараттандыру:

– Мақала жағымды рецензиялар алғаннан кейін артықшылықтарына (әр мақалаға жеке беріледі) байланысты баспаға кезекке тұрады. Автордың мақаланың баспа және электронды поштаға салу мерзімін білуге құқылы.

– Жағымсыз рецензиялар алған жағдайда редакция авторға рецензия көшірмесі мен жариялаудан бас тарту хатын жібереді.

– Егер рецензияда мақалада кеткен қателіктерді дұрыстау сұралынса, жұмыс рецензенттің ескертулерімен бірге авторға жіберіледі немесе автордан толық не қысқа түрде жауап сұралынады. Бұл жағдайда мақаланың редакцияға алғашындағы түскен күні есепке алынады.

– Толықтырылып жазылған және жөнделген мақалалар қайтадан рецензиялауға жіберіледі.

– Қайтарылған мақалалар жөнделгеннен соң редакцияға қайтадан жіберілуге құқылы және олар бәрімен бірге қарастырылады.

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В ВЕСТНИКЕ КАЗНУ («СЕРИЯ ИСТОРИЧЕСКАЯ»)

Процедура рецензирования включает следующие этапы:

1. Экспертиза статьи на соответствие к требованиям публикации выполняется ответственным и техническим секретарем журнала в течение не более 3-х дней с момента поступления статьи в редакцию.

2. Оценка редакционной коллегией осуществляется для статей, которые прошли первый этап. Заседания редакционной коллегии проводятся 1 раз в 2 месяца, не позднее 1 месяца до выпуска тиража издания. Редакционная коллегия утверждает перечень статей, подлежащих публикации в текущем номере журнала. Она имеет право отклонить статью, если у редакционной коллегии возникают вопросы по некоторым аспектам статьи, и направить ее для проведения внешнего рецензирования. Выбор кандидатуры рецензента для внешнего рецензирования статьи осуществляется редакционной коллегией. Решение редакционной коллегии регистрируется в протоколе заседания.

3. Внешнее рецензирование. Осуществляется тремя специалистами соответствующего профиля, имеющими ученую степень. Выбор внешних рецензентов осуществляется редакцией журнала из авторов, входящих в список внешних рецензентов журнала. Рецензирование статей выполняется на безвозмездной основе. Процедура рецензирования конфиденциальна.

Порядок информирования о результатах рецензирования

– После одобрения (больше положительных рецензий) статья ставится в очередь на публикацию в соответствии с уровнем приоритета, определяемым индивидуально для каждой статьи. Автор имеет возможность получить информацию об ориентировочных сроках публикации также по его запросу на адрес электронной почты.

– При отказе (больше отрицательных рецензий) редакция направляет автору копию рецензий и письмо с отказом от публикации рукописи.

– Если в рецензии на статью имеется указание на необходимость ее улучшения или исправления, то ее направляют автору на доработку в соответствии с замечаниями рецензента или для получения аргументированного (частично или полностью) объяснения и ответа рецензенту. В данном случае датой поступления в редакцию будет считаться дата первичной подачи статьи.

- Статьи, доработанные или переработанные автором, повторно направляются на рецензирование.
- Отклоненные статьи после доработки авторами могут быть поданы в редакцию повторно для рассмотрения в общем порядке.

THE JOURNAL PROCEDURE FOR REVIEWING MONOGRAPHS & SCIENTIFIC ARTICLES («THE HISTORICAL SERIES», KAZNU)

The reviewing procedure includes several steps

1. Examination. It verifies an article for compliance with the publication requirements. It should be implemented by the responsible person and a technical secretary of the Journal, within 3 days from the submission of the article to the editorial office.

2. Evaluation. Articles approved in the first step should undergo the evaluation process by the editorial staff, at their meetings which are to be held once or twice per month, at least one month before the pressrun. The editors approve a list of articles for publication in a current journal's issue. They may refuse an article upon presenting questions on some of the article's aspects, and send the article for external reviewing. An external reviewer's candidature is selected by the editors. An appropriate decision is to be registered in their meeting protocol.

3. External review. This is implemented by three specialists of relevant profiles, holding scientific degrees. External reviewers should be chosen by the editors, out of authors listed in the journal's external reviewers. Reviewing is not paid. The reviewing process is confidential.

The review outcomes

– Upon approval (positive reviews prevail), an article is put on queue for publication according to its priority, which is defined individually for each article. An author, upon his/her request, should be informed about tentative publication dates, by email.

– In case of refusal (negative reviews prevail), the editors send to the author the review copies together with the letter of refusal.

– If the review instructs to correct the article, it is returned to the author for re-working or improvement, following the reviewer's comments or receiving a reasoned, partial or full, explanation and reply to the reviewer. At that, the submission date to the editorial office is deemed to be that of the article's initial submission.

– Articles, improved or reworked by the author, are sent for a repeated review.

– Dismissed articles after being reworked by authors might be re-submitted to the redaction for consideration in a common order.